

Aktualizacja z dnia 25.08.2020r
STATUT
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SPSK
IM. DZIECIĄTKA JEZUS
W CZĘSTOCHOWIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Informacje ogólne

§ 1.

1. Przedszkole zakłada i prowadzi Stowarzyszenie Przyjaciół Szkół Katolickich (zwane dalej Stowarzyszeniem) posiadające osobowość prawną w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Przedszkole nosi nazwę: **Niepubliczne Przedszkole Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich im. Dzieciątka Jezus** (zwane dalej przedszkolem).
3. Siedziba przedszkola mieści się w Częstochowie, ul. Sieroszewskiego 16.

§ 2.

1. Przedszkole działa na podstawie niniejszego statutu, Programu wychowawczego Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich i spójnego z nim programu profilaktyki, Regulaminu pracowniczego Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich oraz na mocy przepisów ustawowych.
2. Nauczanie i wychowanie w przedszkolu opiera się na chrześcijańskiej wizji człowieka głoszonej przez Kościół Katolicki, która stanowi punkt odniesienia i inspiracji dla całej działalności przedszkola.
3. Dyrektor przedszkola w zatrudnianiu nauczycieli i innych pracowników zobowiązany jest dobrać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą placówki przez pracę i przykład życia, w przedszkolu i poza nim oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z charakterem placówki określonym w niniejszym statucie.

§ 3.

Przedszkole wypełnia warunki przewidziane dla przedszkoli niepublicznych tj.:

- 1) zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje,
- 2) realizuje programy dydaktyczno-wychowawcze zawierające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 3) realizuje ramowy plan nauczania dla oddziału przedszkolnego,
- 4) prowadzi dokumentację procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Organy nadzoru

§ 4.

1. Stowarzyszenie będąc właścicielem i organem prowadzącym sprawuje opiekę i nadzór nad całokształtem działalności przedszkola, a w szczególności:
 - 1) zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) nadaje statut przedszkola,
 - 3) ustala program wychowawczy,
 - 4) zatrudnia i zwalnia dyrektora przedszkola,
 - 5) zarządza majątkiem przedszkola,
 - 6) zatwierdza:
 - a) arkusz organizacyjny ,
 - b) plan finansowy,
 - c) główne decyzje dotyczące rozwoju przedszkola,
 - 7) przyjmuje :
 - a) roczne sprawozdanie z działalności dyrektora przedszkola,
 - b) sprawozdanie z realizacji planu finansowego przedszkola,
 - 8) opiniuje:
 - a) program profilaktyki,
 - b) projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c) plany rozwoju zawodowego,
 - d) inne sprawy istotne dla przedszkola,

- 9) przeprowadza kontrole placówki w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty,
- 10) przeprowadza likwidację przedszkola:
 - a) dokumentację przebiegu nauczania przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w terminie 1 miesiąca od dnia likwidacji placówki,
 - b) pozostałą dokumentację przechowuje w swojej siedzibie.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką, zgodnie z Ustawą o systemie oświaty i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
3. Nauczanie religii podlega nadzorowi wydziału katechetycznego.

Katecheta

§ 5.

1. Przedszkole posiada katechetę ustanowionego przez właściwego ordynariusza. Katecheta w podejmowanej pracy realizuje program wychowawczy, a w szczególności:
 - 1) troszczy się o formację duchową dzieci i rodziców
 - 2) katechizuje,
 - 3) uczestniczy w przygotowaniu i przeprowadzeniu rekolekcji,
 - 4) współtworzy plan pracy przedszkola i uczestniczy w jego realizacji,
 - 5) przygotowuje dzieci do udziału w konkursach religijnych
 - 6) troszczy się o udział przedszkola w życiu kościoła lokalnego,
 - 7) uczestniczy w organizowanych przez Stowarzyszenie rekolekcjach i szkoleniach.
2. Katecheta, który jest kapłanem ponadto:
 - 1) troszczy się o formację duchową pracowników przedszkola,
 - 2) służy kierownictwem duchowym członkom społeczności przedszkola,

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6.

Podmiotem działań przedszkola jest dziecko – a nie oddział, osoba ludzka – a nie zbiorowość. Praca wychowawcza domaga się od nauczycieli - wychowawców przede wszystkim indywidualnych kontaktów z dziećmi. W wychowaniu, praca z grupą nigdy nie zastąpi wartości indywidualnego spotkania z dzieckiem.

Kształcenie, wychowanie, opieka

§ 7.

1. Przedszkole przygotowując dziecko do nauki w szkole realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, określone w Ustawie o systemie oświaty i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, zgodnie ze swym charakterem, a w szczególności:
 - 1) wspomaga integralny i wszechstronny rozwój dziecka,
 - 2) uczy samodzielności i odpowiedzialności,
 - 3) umożliwia dziecku poznawanie siebie oraz świata w jego jedności i złożoności,
 - 4) uczy rozpoznawania zagrożeń zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
 - 5) kształtuje wrażliwość dziecka na potrzeby innych,
 - 6) kształtuje umiejętności społeczne dziecka, szczególnie w sferze komunikacji interpersonalnej, świadomości norm społecznych,
 - 7) pomaga w poznawaniu otaczającego świata oraz umożliwia kontakt z kulturą i sztuką,
 - 8) podąża za spontaniczną motywacją poznawczą dziecka ukierunkowując ją w świadome podejmowanie zadań,
 - 9) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 10) rozbudza i rozwija indywidualne zdolności twórcze dziecka,
 - 11) uwzględnia indywidualne potrzeby dzieci i troszczy się o zapewnienie im równych szans,
 - 12) kształtuje poczucie tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur i narodów,
 - 13) prowadzi edukację regionalną i ekologiczną,

- 14) udziela dzieciom wsparcia w trudnych sytuacjach, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola,
 - 15) kształtuje zdrowe środowisko wychowawcze,
 - 16) wspiera wychowawczą rolę rodziny,
 - 17) umożliwia członkom społeczności przedszkolnej pogłębioną formację religijno – moralną.
2. W procesie kształcenia przedszkole kładzie nacisk na:
- 1) indywidualną pracę z dzieckiem,
 - 2) organizowanie działań umożliwiających poznawanie wielowymiarowości człowieka (postrzeganie, myślę, działam),
 - 3) stwarzanie warunków do odkrywania rzeczywistości:
 - a. przyrodniczej - poprzez obserwowanie, eksperymentowanie, odkrywanie,
 - b) społeczno - kulturowej poprzez poznawanie zasad organizacji życia społecznego, tradycji rodzinnej, regionalnej, narodowej oraz poznanie dzieł kultury,
 - c) technicznej poprzez obserwowanie, manipulowanie oraz przekształcanie przedmiotów lub zmianę ich ułożenia w przestrzeni i czasie.
 - 4) rozumienie otaczającego świata,
 - 5) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności istniejących w świecie,
 - 6) rozbudzanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy i dobra,
3. W pracy wychowawczej przedszkole troszczy się o:
- 1) kontakt indywidualny z dzieckiem jako najważniejszy i najskuteczniejszy środek wychowawczy,
 - 2) formację duchową dzieci,
 - 3) formację moralną dzieci,
 - 4) formację kulturową dzieci,
 - 5) formację społeczną dzieci,
 - 6) kształtowanie u dzieci samodzielności w dążeniu do dobra,
 - 7) kształtowanie u dzieci postawy dialogu,
 - 8) poznanie zagrożeń (w tym moralnych) i sposobów obrony przed nimi.
4. W działaniach opiekuńczych przedszkole:
- 1) zapewnia dzieciom bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć,,
 - 2) troszczy się o zdrowie dzieci poprzez:
 - a) kształtowanie u dzieci świadomości, że zdrowie jest darem Boga i nie mamy prawa go niszczyć,
 - b) zapewnienie właściwych warunków pracy dziecka,
 - c) stosowanie w pracy z dzieckiem częstych zmian form aktywności, jako sposobu odreagowania napięć,
 - d) propagowanie zdrowego stylu życia,
 - e) przekazywanie dzieciom i rodzicom informacji na temat regularnego i zdrowego odżywiania,
 - f) organizowanie miejsc wypoczynku i rekreacji na terenie przedszkola (świetlica, plac zabaw),
 - g) uświadomienie dzieciom związku między duchowym a psychicznym i fizycznym zdrowiem dziecka ,
 - h) zapewnienie opieki medycznej.
 - 3) troszczy się o rozwój fizyczny dzieci poprzez:
 - a) tworzenie warunków sprzyjających spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej dziecka,
 - b) umożliwianie udziału w grach, zabawach ruchowych i gimnastyce,
 - c) rozbudzanie u dzieci potrzeby podejmowania aktywności fizycznej
 - 4) podejmuje współpracę ze specjalistami,
 - 5) korzystając z posiadanych możliwości organizuje lub świadczy pomoc socjalną.

Profilaktyka

§ 8.

1. Przedszkole prowadzi działania profilaktyczne wobec dzieci poprzez:
 - 1) kształtowanie osobowej relacji dziecka z Bogiem,
 - 2) umieszczenie osoby i jej integralnego rozwoju w centralnym punkcie pracy edukacyjnej i wychowawczej,
 - 3) przyjęcie i akceptację dziecka,

- 4) widzenie słabości i trudności dziecka,
- 5) przekazywanie właściwej i obiektywnej orientacji moralnej,
- 6) zakorzenienie wartości moralnych i społecznych (patriotyzm, wrażliwość na potrzeby innych, szacunek dla dobra wspólnego),
- 7) wzmocnianie więzi dzieci z rodzicami,
- 8) głębszy, życzliwy kontakt między nauczycielem i dzieckiem,
- 9) rozbudzanie zainteresowania własnym rozwojem,
- 10) wiarygodność nauczycieli, którzy sami spełniają kryteria proponowane dzieciom,
- 11) stosowanie metod nauczania inspirujących i wzmacniających zainteresowanie nauką,
- 12) dostosowanie systemu kształcenia do możliwości dzieci,
- 13) obecności treści profilaktycznych w nauczaniu różnych przedmiotów,
- 14) indywidualne rozmowy z dziećmi, motywujące do podjęcia konstruktywnych postanowień osobistych,
- 15) jednolity system oddziaływań wychowawczych,
- 16) jasne określenie wymagań i konsekwencji nieprawidłowego zachowania oraz zdecydowane reagowanie wobec zaistniałego zła,
- 17) organizację pracy przedszkola, która:
 - a) szanuje podmiotowość nauczycieli, dzieci i rodziców,
 - b) uwzględnia zasady zdrowia i higieny pracy,
 - c) zakłada życzliwą i stałą współpracę z rodzicami,
 - d) angażuje wszystkich uczniów w realizację podejmowanych zadań,
- 18) tworzenie zdrowego i przyjaznego dzieciom środowiska,
- 19) pogłębioną formację religijną i stałą opiekę duszpasterską,
- 20) szkolenia nauczycieli, które mają na celu podnoszenie kompetencji wychowawczych i profilaktycznych,
- 21) organizowanie programów edukacyjnych dla rodziców,
- 22) diagnozowanie problemów szkoły i podejmowanie planowych działań zaradczych, które powinny prowadzić do eliminacji czynników ryzyka,
- 23) zapraszanie specjalistów na rady pedagogiczne i spotkania z rodzicami,
- 24) współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w celu usuwania deficytów umiejętności życiowych,
- 25) korzystanie w formie uzupełnienia z programów profilaktycznych, spójnych z programem wychowawczym, realizowanych przez kompetentne osoby,
- 26) monitorowanie i ocenianie podjętych działań.

Instytucje współpracujące

§ 9.

1. Przedszkole prowadzi swoją działalność współpracując z innymi przedszkolami, stowarzyszeniami społeczno –kulturalnymi, oświatowymi i wychowawczymi oraz innymi instytucjami życia intelektualnego i duchowego, w kraju i za granicą.
2. Przedszkole współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Szczegółowe zasady współdziałania uzgadnia dyrektor przedszkola.
3. W przedszkolu mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cel statutowy jest zgodny z charakterem przedszkola. Zgodę na ich obecność w życiu przedszkola wyraża dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców oraz określa warunki ich działalności.

ROZDZIAŁ III ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 10.

Organy przedszkola tworzą:

- 1) dyrektor przedszkola,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

Dyrektor przedszkola

§ 11.

1. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - 1) reprezentuje przedszkole na zewnątrz,
 - 2) kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz odpowiada za organizację pracy przedszkola,
 - 3) dba o rozwój przedszkola i podnoszenie jakości jego pracy,
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 5) jest przewodniczącym rady pedagogicznej, której przynajmniej dwa razy w roku przedstawia ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej lub wstrzymuje ich realizację, przy zachowaniu obowiązujących przepisów,
 - 7) odpowiada za opracowanie dokumentów, o których mowa w § 18 ust.3 p.1,
 - 8) przygotowuje:
 - a) arkusz organizacyjny,
 - b) roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej przedszkola,
 - c) plan nadzoru pedagogicznego przedszkola,
 - 9) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola i wykonuje wobec nich czynności pracodawcy i przełożonego,
 - 10) organizuje i wspomaga doskonalenie nauczycieli, uwzględniając potrzeby i charakter przedszkola,
 - 11) zatwierdza plany rozwoju zawodowego po uzyskaniu pozytywnej opinii Stowarzyszenia,
 - 12) przydziela opiekuna stażu,
 - 13) ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela,
 - 14) przyznaje nagrody i wymierza kary zatrudnionym przez siebie pracownikom,
 - 15) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
 - 16) przyjmuje dzieci oraz sprawuje nad nimi opiekę,
 - 17) może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadkach określonych w Statucie,
 - 18) odpowiada za dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania, wychowania, opieki i organizacji pracy przedszkola oraz dokumentację dotyczącą zatrudnionych przez siebie pracowników,
 - 19) dba o wyposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania i wychowania,
 - 20) podejmuje decyzje dotyczące współpracy przedszkola z instytucjami, o których mowa w § 9 ust. 1,
 - 21) organizuje współdziałanie z instytucjami, o których mowa w § 9 ust. 2,
 - 22) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
 - 23) dba o harmonijną współpracę wszystkich członków społeczności przedszkolnej,
 - 24) troszczy się o współpracę przedszkola ze środowiskiem lokalnym,
 - 25) jest gospodarzem obiektu przedszkola i odpowiada za jego zabezpieczenie,
 - 26) poszukuje sponsorów i pozyskuje dodatkowe środki finansowe,
 - 27) do 28 lutego przedstawia dyrektorowi finansowemu dane określone w § 32 ust. 5.
 - 28) wykonuje inne czynności powierzone przez Stowarzyszenie, nadzór pedagogiczny, radę pedagogiczną, radę rodziców lub wynikające z przepisów szczególnych.
2. Przy wypełnianiu swych funkcji dyrektor przedszkola działa zgodnie z Regulaminem pracowniczym SPSK.

Rada pedagogiczna

§ 12.

1. Wszyscy pracownicy pedagogiczni przedszkola wchodzi w skład rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna:
 - 1) opracowuje:
 - a) program rozwoju przedszkola,
 - b) roczny plan pracy wychowawczej przedszkola na podstawie Programu wychowawczego SPSK,
 - c) roczny plan działań profilaktycznych,
 - d) kryteria oceny pracy nauczyciela,
 - e) narzędzia mierzenia jakości pracy przedszkola,
 - f) regulamin rady pedagogicznej zgodny ze statutem przedszkola,

- 2) czuwa nad realizacją programu rozwoju przedszkola i planu pracy wychowawczej i spójnego z nim planu działań profilaktycznych przedszkola oraz ocenia na ile ich założenia zostały zrealizowane,
 - 3) zatwierdza plany pracy przedszkola, z zastrzeżeniem § 4 ust.1 p.6, § 17 ust.1 pkt.8,
 - 4) ustala organizację wewnątrzprzedszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) wprowadza zmiany w niniejszym statucie zgodnie z § 37,
 - 6) podejmuje uchwały w sprawie innowacji w programie nauczania, po uzyskaniu pozytywnej opinii Stowarzyszenia, zgodnie z odpowiednimi przepisami,
 - 7) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy dzieci w przypadkach przewidzianych w statucie,
 - 8) opiniuje:
 - a) przedszkolny zestaw programów nauczania,
 - b) organizację pracy przedszkola, uwzględniając optymalne warunki integralnego rozwoju dzieci, zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych,
 - 9) współpracuje z radami pedagogicznymi innych placówek SPSK.
3. Zebrania rady pedagogicznej:
- 1) mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora przedszkola, Stowarzyszenia oraz na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) mogą mieć charakter:
 - a) organizacyjny,
 - b) szkoleniowy,
 - c) instruktażowy,
 - d) podsumowujący,
 - 3) powinny posiadać część formacyjną i roboczą, część formacyjną można przeprowadzić w formie: wykładu, lektury wybranego tekstu, dzielenia w grupie, świadectw, dłuższej modlitwy osobistej lub wspólnotowej, nabożeństwa, Mszy św.,
 - 4) odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
 - 5) przygotowuje i prowadzi dyrektor przedszkola, który jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z 7 – dniowym wyprzedzeniem, powyższy termin nie dotyczy rad instruktażowych,
 - 6) są protokołowane.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
 2. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy liczby jej członków.
 3. Uchwały rady pedagogicznej nie mogą być sprzeczne z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 1.
 4. W przypadku podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały sprzecznej z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 1, przewodniczący rady wstrzymuje wykonanie uchwały.
 5. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszyć dobro przedszkola lub dobro osobiste członków społeczności przedszkolnej.

Rada rodziców

§ 13.

1. W przedszkolu działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci.
2. Radę rodziców wyłania się z poszczególnych oddziałów przedszkola poprzez wybór trójek rodzicielskich.
3. Działalnością rady rodziców kieruje przewodniczący wybrany spośród jej członków na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym, którego termin ogłasza dyrektor przedszkola.
4. Zebrania rady rodziców zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Rada rodziców:
 - 1) współdziała z dyrektorem i wychowawcami w celu lepszego realizowania zadań statutowych przedszkola wobec dzieci,
 - 2) współorganizuje Święto Edukacji Narodowej i inne święta,
 - 3) organizuje rekolacje, wyjazdy i inne imprezy dla rodziców,
 - 4) pomaga w przygotowaniu uroczystości i imprez organizowanych przez przedszkole,
 - 5) wspiera działania przedszkola związane z remontami i inwestycjami,
 - 6) gromadzi środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności statutowej przedszkola,
 - 7) podejmuje inicjatywy będące promocją przedszkola w środowisku lokalnym,
 - 8) występuje z wnioskami i opiniami do dyrekcji, rady pedagogicznej i Stowarzyszenia, które powinny być zaprotokołowane,

- 9) na wniosek dyrektora przedszkola przedstawia opinię o pracy nauczyciela,
- 10) współpracuje z radami rodziców innych placówek SPSK,
- 11) opracowuje regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

Współpraca organów przedszkola

§ 14.

1. Wszystkie organy przedszkola ściśle ze sobą współpracują, kierując się zasadą miłości i dobra wspólnego.
2. Każdy z organów ma prawo i obowiązek działania zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w statucie i regulaminach.
3. Koordynatorem działań organów przedszkola jest dyrektor, który ma obowiązek zapewnić bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami.
4. Spór między organami przedszkola, w którym stroną nie jest dyrektor przedszkola – rozstrzyga dyrektor przedszkola.
5. W przypadku, gdy stroną w sporze jest dyrektor przedszkola, to na pisemny wniosek jednego z organów będących w sporze – problem bada i rozstrzyga organ prowadzący.

Kursy i szkolenia

§ 15.

Pracownicy przedszkola zobowiązani uczestniczyć w kursach i szkoleniach organizowanych dla nich przez Stowarzyszenie.

§ 16.

Członkowie rady rodziców powinni uczestniczyć w kursach i szkoleniach organizowanych dla nich przez Stowarzyszenie.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

Plany pracy przedszkola

§ 17.

1. Szczegółową organizację kształcenia, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący oraz plan pracy przedszkola, który uwzględnia założenia programu rozwoju przedszkola.
2. Arkusz organizacyjny przedszkola zawiera w szczególności: informacje o liczbie pracowników przedszkola, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przewidzianych w planie finansowym przedszkola wraz z liczbą uczęszczających na nie dzieci, liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli na rzecz dziecka i przedszkola.
- 2a. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć w przedszkolu.
- 2b. Dyrektor za zgodą Stowarzyszenia może w trakcie roku szkolnego dokonać zmian w arkuszu organizacyjnym przedszkola.
3. Program rozwoju w szczególności:
 - 1) uwzględnia misję przedszkola.
 - 2) określa kierunki rozwoju przedszkola we wszystkich sferach jego działalności,
4. Plan pracy przedszkola zawiera przewidziane działania, sposób ich realizacji, osoby odpowiedzialne i terminy.
- 4a. Plan pracy przedszkola dotyczy następujących obszarów:
 - 1) integralny rozwój nauczyciela prowadzący do syntezy kultury, wiary i życia:
 - a) formacja duchowa,
 - b) formacja moralna,
 - c) formacja kulturowa,
 - d) formacja społeczna,
 - e) formacja intelektualna,
 - f) troska o zdrowy i higieniczny tryb życia i pracy,
 - 2) integralny rozwój dziecka, który zakłada jego świadome i dobrowolne zaangażowanie:
 - a) kształcenie,

- b) wychowanie i profilaktyka,
 - c) pozyskiwanie dzieci dla prowadzonej w przedszkolu pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - d) opieka,
 - e) edukacja życiowa dzieci,
- 3) budowanie wspólnoty przedszkolnej, która powinna być miejscem radości i przebaczenia:
- a) budowanie wspólnoty nauczycieli, od której zależy jakość wspólnoty przedszkolnej,
 - b) kształtowanie ewangelicznego środowiska przedszkolnego,
 - c) planowanie i przeżywanie wspólnych uroczystości, imprez i spotkań,
 - d) wychowanie do dobra wspólnego jako podstawowego elementu formacji człowieka,
 - e) troska o członków wspólnoty przeżywających trudności, zagubionych i niedostosowanych,
 - f) stawanie w prawdzie jako droga do autentyczności i żywotności wspólnoty,
 - g) kształtowanie postawy otwartości na przebaczenie;
- 4) wspieranie wychowawczej roli rodziny:
- a) ochrona i budowanie autorytetu rodziców,
 - b) współpraca w procesie kształcenia,
 - c) współpraca w procesie wychowania, profilaktyki i opieki,
 - d) zapraszanie do wspólnej drogi wychowania zapisanej w „Programie wychowawczym” w celu budowania jednolitego systemu oddziaływań wychowawczych poprzez rozmowy indywidualne, wykłady, konferencje, warsztaty, rekolekcje,
 - e) pomoc w zgłaszanych trudnościach,
 - f) inne;
- 5) plan nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola:
- 6) kierowanie przedszkolem, administracja i obsługa, obieg informacji,
- 7) rozwój i zabezpieczenie bazy materialnej, uwzględniające udział nauczycieli:
- a) przygotowanie pomieszczeń na działalność dydaktyczną i administracyjną,
 - b) przygotowanie pomieszczeń na zajęcia ruchowe,
 - c) przygotowanie pomieszczeń na modlitwę,
 - d) przygotowanie pomieszczeń na działalność żywieniową,
 - e) przygotowanie miejsc rekreacji i spotkań,
 - f) zakup lub pozyskiwanie pomocy dydaktycznych i sprzętu do realizacji zajęć,
 - g) inwentaryzacja;
- 8) promocja przedszkola i organizacja naboru:
- a) organizacja naboru,
 - b) bezpośrednie spotkania z dziećmi i rodzicami,
 - c) informacja o przedszkolu w środowisku wewnętrznym,
 - d) informacja o przedszkolu w środowisku zewnętrznym
 - dni otwarte przedszkola,
 - materiały informacyjne – plakaty, foldery,
 - artykuły w prasie lokalnej i katolickiej,
 - promocja przedszkola poprzez parafie, ruchy i stowarzyszenia katolickie,
 - e) aktywność na rzecz środowiska,
 - f) udział przedszkola w imprezach środowiskowych,
 - g) organizacja dowozu dzieci,
- 9) współpraca ze środowiskiem lokalnym:
- a) Kościół,
 - b) samorząd terytorialny,
 - c) placówki i instytucje społeczno – kulturalne,
 - d) misja edukacyjna na rzecz środowiska,
 - e) inne;
- 10) inne, istotne dla pracy przedszkola.
- 4b. Plan pracy przedszkola powstaje w oparciu o wszystkie plany pracy funkcjonujące w przedszkolu.

Organizacja pracy przedszkola

§ 18.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora przedszkola.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz realizację założeń programowych i oczekiwań rodziców.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.
4. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie zajęć w danym roku pracy,
 - 2) rekolekcje,
 - 3) święto patronalne Stowarzyszenia – 8 grudnia,
 - 4) inne wynikające z realizacji programu wychowawczego przedszkola.
5. Dyrektor może za zgodą organu prowadzącego odwołać zajęcia w przypadku:
 - 1) trudnych warunków atmosferycznych,
 - 2) poważnych awarii na terenie obiektu,
 - 3) absencji nauczycieli.
6. Przedszkole organizuje poza nauczaniem, wychowaniem i opieką w formie stacjonarnej, także nauczanie na odległość lub wykorzystuje obie te formy naprzemiennie zgodnie z obowiązującym prawem powszechnym w czasie Covid -19.

Jednostki organizacyjne

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, w którym dzieci realizują przynajmniej podstawę programową, ustaloną dla przedszkola.
2. Oddział nie powinien liczyć mniej niż 13 dzieci w zbliżonym wieku.
3. Mniejsze oddziały mogą powstać za zgodą organu prowadzącego.

Oddziały integracyjne

§ 20.

1. Przedszkole może prowadzić oddziały integracyjne w celu zapewnienia właściwej opieki uczęszczającym do niej dzieciom niepełnosprawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Oddział integracyjny może liczyć nie mniej niż 13 dzieci, w tym 3 dzieci niepełnosprawnych.
3. W uzasadnionych przypadkach w oddziałach integracyjnych można zatrudnić do pomocy drugiego nauczyciela.
4. Dzieci niepełnosprawne, w uzasadnionych przypadkach, będą brały udział w wybranych zajęciach z innymi dziećmi. Pozostałe zajęcia dla tych dzieci są indywidualne.

Formy pracy

§ 21.

1. Zajęcia programowe oraz zajęcia dodatkowe realizowane są przez następujące formy pracy: zabawy, prace dowolne dzieci, prace użyteczne, czynności samoobsługowe oraz inne formy zaplanowane przez nauczyciela.
2. Wszystkie zajęcia prowadzone w przedszkolu dokumentuje się prowadząc:
 - 1) dziennik zajęć dla każdego oddziału,
 - 2) dziennik zajęć dodatkowych,
 - 3) arkusze obserwacji rozwoju psychofizycznego.

§ 22.

Czas pracy przedszkola

1. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 11 godzin i trwa od godz. 6.00 do 17.00
Przedszkole pracuje 5 dni w tygodniu.
2. Godzina pracy nauczyciela trwa 60 min
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany możliwości rozwojowych dzieci.

§ 23.
Nauczyciel wychowawca

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece 1 lub 2 nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
3. Opiekun oddziału w szczególności:
 - 1) ustala plan pracy wychowawczo – dydaktycznej dla powierzonego oddziału, który jest spójny z programem wychowawczym SPSK i planem pracy przedszkola,
 - 2) tworzy atmosferę wychowawczego zaufania wśród wychowanków i warunki wspomagające ich integralny rozwój,
 - 3) otacza indywidualną opieką i wspiera w trudnościach każdego wychowanka,
 - 4) wychowuje do wzajemnej pomocy koleżeńskiej,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi jego wychowanków,
 - 6) utrzymuje stały kontakt z rodzicami,
 - 7) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - 8) organizuje wyjazdy,
 - 9) prowadzi dokumentację oddziału i każdego wychowanka (dzienniki zajęć przedszkola, arkusze obserwacji rozwoju psychofizycznego dziecka).
4. W prowadzonej pracy opiekun oddziału:
 - 1) uczy:
 - a) wywiązywania się z podjętych zadań,
 - b) troski o dobro wspólne,
 - c) właściwej hierarchii wartości,
 - d) gotowości do ofiar,
 - e) przebaczenia i zapominania krzywd,
 - f) miłości bliźniego, która rodzi się z wiary w obecność Chrystusa w drugim człowieku,
 - 2) pomaga:
 - a) w planowaniu działań i ich realizacji,
 - b) w rozwiązywaniu konfliktów,
 - c) w przewyżnianiu trudności, pokazując ich głębszy sens,
 - d) poszukiwaniu obiektywnego dobra, czyli woli Bożej,
 - 3) zachęca do:
 - a) samodzielności
 - b) podejmowania decyzji,
 - c) własnej inicjatywy,
 - d) stawiania sobie wymagań,
 - 4) kształtuje:
 - a) sumienia dzieci,
 - b) postawę dialogu,
 - 5) zapobiega:
 - a) powstawaniu sytuacji konfliktowych,
 - b) agresji rówieśniczej.

§ 24.
Zaplecze lokalowe

1. Do realizacji zadań statutowych przedszkole zapewnia:
 - 1) pomieszczenia do zajęć z wyposażeniem,
 - 2) sale rekreacyjne.

Wolontariat i praktyki pedagogiczne

§ 25.

1. Dyrektor przedszkola może powierzyć pracę na zasadach wolontariatu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor przedszkola może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne po podpisaniu stosownej umowy.

ROZDZIAŁ V SPOŁECZNOŚĆ PRZEDSZKOLA

§ 26.

1. Do wspólnoty przedszkolnej w równej mierze należą pracownicy przedszkola, dzieci i rodzice, co oznacza, że wszyscy poczuwają się do odpowiedzialności za kształt i funkcjonowanie przedszkola.
2. Dyrektora przedszkola zatrudnia i zwalnia Zarząd Stowarzyszenia.
3. Pozostałych pracowników przedszkola zatrudnia i zwalnia dyrektor przedszkola, zgodnie z Regulaminem pracowniczym SPSK oraz prawem pracy.
4. Dzieci stają się członkami wspólnoty przedszkolnej z chwilą wpisania ich na listę.

Nauczyciele

§ 27.

1. Przedszkole zakłada, że pracujący w niej nauczyciele będą dla swoich wychowanków prawdziwymi mistrzami na ścieżkach rozwoju, nauki i wiary. Dlatego oczekuje od nich:
 - 1) dążenia do integralnego i wszechstronnego rozwoju własnej osobowości,
 - 2) pielęgnowania życia wewnętrznego, będącego motorem i źródłem rozwoju osobowości,
 - 3) przygotowania każdych prowadzonych zajęć,
 - 4) rzetelnego – wynikającego z troski o dobro dziecka – realizowania zadań dydaktycznych i wychowawczych,
 - 5) wysokiego i stale podnoszonego poziomu kwalifikacji zawodowych,
 - 6) ciągłej troski o obecność prawdy w treściach nauczania oraz dobra i miłości w pracy wychowawczo-opiekuńczej,
 - 7) twórczego kształtowania osobowości swoich wychowanków poprzez nawiązywanie bliskiego i przyjaznego kontaktu, z jednoczesnym stawianiem wymagań uwzględniających możliwości dziecka,
 - 8) łączenia tego, co najpiękniejsze z historii polskiej kultury i oświaty, z wymogami współczesności,
 - 9) pracy z dziećmi nie ograniczającej się do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 10) przekazywania rodzicom pełnej i rzetelnej informacji o rozwoju i funkcjonowaniu dziecka, o jego postępach, przyczynach trudności i sposobach udzielania pomocy,
 - 11) budowania klimatu, który tworzy ze społeczności przedszkolnej wspólnotę ludzi sobie bliskich, życzliwych i wzajemnie się wspierających w poszukiwaniu prawdy, odkrywaniu piękna i czynieniu dobra,
 - 12) udziału w każdym roku w rekolekcjach formacyjnych i szkoleniach organizowanych przez Stowarzyszenie.
2. W wykonywanej pracy nauczyciel powinien podejmować:
 - 1) duchowość nieautorytarną,
 - 2) duchowość wydarzeń,
 - 3) kontakt indywidualny,
 - 4) stawianie w prawdzie, która jest kręgosłupem procesu dydaktycznego i wychowawczego.
3. Realizując zadania statutowe przedszkola nauczyciel w szczególności ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno – wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
 - 2) jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 3) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania dziecka,
 - 4) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości dzieci,
 - 5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć prowadzonych w przedszkolu i poza nim,
 - 6) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
 - 7) tworzenie przyjaznej atmosfery pracy,
 - 8) osobiste doskonalenie zawodowe, które powinno być uzgodnione z dyrektorem przedszkola w celu uwzględnienia zadań, potrzeb i charakteru przedszkola,
 - 9) powierzone mienie przedszkola.
4. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Pozwala to nauczycielowi:
 - 1) podejmować inicjatywę w opracowaniu własnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 2) dokonywać wyboru programów nauczania,
 - 3) dobierać treści, metody i formy pracy dydaktycznej i wychowawczej, spójne z przyjętymi programami kształcenia i wychowania,

- 4) w sposób otwarty podejmować współpracę z rodzicami i dobierać właściwe formy jej prowadzenia,
 - 5) podejmować inicjatywę pracy na rzecz środowiska lokalnego wynikającą z misji przedszkola.
5. Wykonując swoją pracę nauczyciel może oczekiwać:
- 1) wsparcia w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 2) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - 3) pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych i w pielęgnowaniu życia wewnętrznego,
 - 4) sprawiedliwej oceny i wynagrodzenia za swoją pracę.
6. Szczegółowe zadania nauczycieli określa Regulamin pracowniczy SPSK.

Wychowankowie

§ 28.

1. Do przedszkola przyjmuje się dzieci, jeżeli:
 - a) są w wieku przedszkolnym,
 - b) rodzice zgadzają się respektować i szanować zasady i wartości proponowane przez przedszkole.
2. Dzieci przyjmowane są do przedszkola przez dyrektora na podstawie:
 - a) „Karty zgłoszenia dziecka”.
 - b) Rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Zapisy dzieci do przedszkola trwają od początku drugiego półrocza roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który prowadzi się zapisy – aż do wyczerpania miejsc; jeśli w przedszkolu są wolne miejsca, dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego.

§ 29.

1. Dyrektor, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie uchwały rady pedagogicznej, podjętej w oparciu nauczyciela odpowiedzialnego za oddział, może skreślić dziecko z listy dzieci przyjętych do przedszkola.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w przypadku:
 - a) sprawdzonego braku predyspozycji zdrowotnych niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach przedszkolnych,
 - b) w sytuacji zagrażającej dobru samego dziecka lub dobru i bezpieczeństwu innych dzieci,
 - c) gdy rodzice dziecka nie przestrzegają statutu i regulaminu przedszkola.
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola następuje w drodze pisemnej decyzji, od której przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) dziecka odwołanie do organu prowadzącego w terminie 14 dni.

Prawa i obowiązki dzieci

§ 30.

1. Dzieci mają prawo do:
 - 1) stałej opieki na terenie przedszkola oraz w trakcie zajęć poza jego terenem,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 3) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki,
 - 4) ochrony i poszanowania swojej godności,
 - 5) życzliwego i podmiotowego ich traktowania,
 - 6) bycia akceptowanymi takimi, jakie są,
 - 7) wsparcia w radzeniu sobie z trudnościami,
 - 8) wyrażania swoich opinii,
 - 9) opieki duszpasterskiej,
 - 10) opieki medycznej (w miarę możliwości przedszkola),
 - 11) korzystania ze świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje przedszkole,
 - 12) korzystania z praw zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących przedszkoli prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.
- 1a. W przypadku naruszenia praw dziecka określonych w ust. 1 rodzice (prawni opiekunowie) dziecka w terminie 7 dni od daty zaistnienia zawinienia mogą złożyć skargę:
 - 1) do dyrektora przedszkola, jeżeli zawinił nauczyciel,
 - 2) do Stowarzyszenia, jeżeli zawinił dyrektor.
2. Obowiązkiem dziecka jest:
 - 1) grzeczne zachowanie,
 - 2) szanowanie każdej osoby w społeczności przedszkola,
 - 3) sumienna praca na zajęciach,
 - 4) przestrzeganie prawa przedszkolnego oraz decyzji dyrektora przedszkola,
 - 5) właściwa postawa wobec symboli i tradycji szanowanych w przedszkolu oraz pogłębianie ich zrozumienia,

- 6) troska o dobro wspólne, ład i porządek w przedszkolu,
- 7) naprawianie wyrządzonych szkód.

Rodzice

§ 31.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo:
 - 1) uczestniczyć w życiu przedszkola,
 - 2) oczekiwać od przedszkola dobrej opieki oraz wysokiego poziomu nauczania, wychowania i opieki,
 - 3) oczekiwać realizacji programu nauczania zgodnie z wymogami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu oraz lokalowych i materialnych warunków do jego realizacji,
 - 4) uzyskać pełną i rzetelną informację na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w rozwoju i funkcjonowaniu,
 - 5) być wybierani i działać w radzie rodziców.
2. Obowiązkiem rodziców jest:
 - 1) zapoznanie się ze statutem i szanowanie jego postanowień,
 - 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub pisemne upoważnienie do tej czynności innej osoby, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo; rodzice wydając upoważnienie biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka,
 - 3) usprawiedliwianie nieobecności dzieci na zajęciach,
 - 4) obecność na organizowanych przez przedszkole zebraniach rodziców, i konsultacjach indywidualnych,
 - 5) aktywna współpraca z przedszkolem w procesie kształcenia i wychowania, oparta na zasadzie wzajemnej lojalności,
 - 6) terminowe uiszczanie czesnego,
 - 7) wspieranie realizacji zadań statutowych przedszkola na miarę posiadanych możliwości, m. in. w formie materialnej.
3. Formy współdziałania przedszkola z rodzicami są następujące:
 - 1) stała konsultacja z opiekunem oddziału,
 - 2) ogólne zebrania rodziców prowadzone przez dyrektora, które posiadają część formacyjną i informacyjną, organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - 3) zebrania organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał, w czasie których rodzice otrzymują pełną informację o bieżących wynikach nauczania i wychowania swojego dziecka oraz pisemną informację o minionych i planowanych wydarzeniach,
 - 4) konsultacje z nauczycielami organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - 5) rozmowy indywidualne z wychowawcą i dyrektorem, w miarę potrzeb,
 - 6) umieszczanie wiadomości o bieżących i planowanych wydarzeniach z życia przedszkola na tablicach informacyjnych,
 - 7) obserwowanie zajęć,
 - 8) kontakt telefoniczny wynikający z bieżących wydarzeń, np. nieobecność dziecka w przedszkolu,
 - 9) kontakt listowy dotyczący w szczególności: np. pobytu rodzica poza granicami kraju
 - 10) szkolenia i warsztaty z zakresu wychowania i profilaktyki,
 - 11) udział w imprezach, uroczystościach i wybranych wyjazdach organizowanych przez przedszkole,
 - 12) uhonorowanie rodziców np. dyplomem, listem gratulacyjnym,
 - 13) działalność rady rodziców.
4. Przedszkole troszcząc się o formację duchową całej społeczności przedszkolnej, oczekuje czynnego zaangażowania obojga rodziców w osobistą formację, proponując udział w rekolekcjach, dniach skupienia i spotkaniach formacyjnych.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA

§ 32.

1. Zasoby finansowe przedszkola pochodzą z:
 - 1) dotacji jednostki samorządu terytorialnego; dotacja podlega rozliczeniu,
 - 2) czesnego,
 - 3) darowizn i dotacji osób fizycznych i innych podmiotów niż te, o których mowa w p. 1,
 - 4) przychodów własnych przedszkola,
 - 5) innych dotacji celowych.
- 1a. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola.
- 1b. Dotacja podlega rozliczeniu w trybie i zakresie określonym przez jednostkę samorządu terytorialnego.
1. Gospodarkę finansową określa roczny plan finansowy, zatwierdzony przez organ prowadzący.

- 2a. Dane do planu finansowego opracowuje Dyrektor przedszkola w terminie do 5 stycznia danego roku budżetowego. Dane obejmują:
- 1) przewidywane zatrudnienie od września z podaniem wykształcenia, stopnia awansu zawodowego, stażu pracy, sposobu zatrudnienia (umowa o pracę/zlecenie) oraz przewidywane koszty dodatkowe (opiekun stażu, premia uznaniowa, nagrody),
 - 2) przewidywane wydatki związane z realizacją planu wychowawczego przedszkola,
 - 3) przewidywane zapotrzebowanie na pomoce dydaktyczne i wyposażenie,
 - 4) potrzeby dotyczące remontów przedszkola.
- 2b. Plan finansowy przedszkola jest opracowywany i zatwierdzany w terminie do 31 stycznia danego roku budżetowego.
- 2c. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za realizację planu finansowego, a w szczególności za:
- 1) dyscyplinę w zakresie wydatków, zatwierdzonych w planie finansowym w poszczególnych pozycjach,
 - 2) wydatkowanie środków publicznych zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie dla realizacji zadań oświatowych,
 - 3) przestrzeganie zasad gospodarności i oszczędności.

§ 33.

1. Przedszkole pobiera opłatę za wyżywienie (za każdy dzień obecności dziecka w przedszkolu) oraz stałą opłatę miesięczną, niezależną od frekwencji.
2. Wysokość miesięcznej opłaty stałej jak i dziennej opłaty za żywnie ustalą organ prowadzący.
3. Dyrektor może udzielać okresowych lub stałych zwolnień z odpłatności – zgodnie z postanowieniami organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ VII WYBORY

§ 34.

1. Wybory do rady rodziców przeprowadza dyrektor przedszkola.
2. Wszystkie głosowania wyborcze są tajne. Do ważności wyborów konieczny jest udział więcej niż połowy uprawnionych do głosowania. Wybór następuje zwykłą większością głosów.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35.

1. Przedszkole używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36.

Prowadzenie przedszkola jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty i nie stanowi działalności gospodarczej Stowarzyszenia.

§ 37.

1. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza drogą uchwały rada pedagogiczna:
 - 1) z własnej inicjatywy, o ile istnieje konieczność dostosowania jego przepisów do prawa oświatowego,
 - 2) na wniosek organu prowadzącego.
2. Dyrektor przedszkola o podjętej uchwale powiadamia organ prowadzący w ciągu 7 dni.